



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา
เรื่อง หลักเกณฑ์การให้บริการวิชาการ

เพื่อให้การพิจารณาจัดสรรเงินอุดหนุนการบริการวิชาการจากเงินงบประมาณแผ่นดินของมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เกิดประโยชน์สูงสุดต่อราชการ และสอดคล้องกับมติคณะกรรมการบริหารจัดการโครงการบริการวิชาการ ในที่ประชุมผู้บริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ครั้งที่ ๑/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๕๕ จึงขอประกาศหลักเกณฑ์การให้บริการวิชาการแก่สังคม ดังนี้

๑. หลักการและเหตุผล

การบริการวิชาการแก่สังคม เป็นหนึ่งภารกิจหลักของมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา เป็นการให้บริการวิชาการแก่ชุมชน สังคม และประเทศชาติในรูปแบบต่าง ๆ ตามความถนัดและในด้านที่บุคลากรของมหาวิทยาลัยมีความเชี่ยวชาญ การให้บริการวิชาการอาจเป็นรูปแบบการให้เปล่าโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายหรืออาจคิดค่าใช้จ่ายตามความเหมาะสม ให้กับองค์กรภาครัฐและเอกชน องค์กรอิสระ องค์กรสาธารณสุขุชุมชน และสังคมโดยกว้าง

รูปแบบการให้บริการทางวิชาการมีความหลากหลาย เช่น การอนุญาตให้ใช้ประโยชน์ทรัพยากรของมหาวิทยาลัยเป็นแหล่งอ้างอิงทางวิชาการ ให้คำปรึกษา ให้การอบรม จัดประชุม หรือสัมมนาวิชาการ ทำงานวิจัยเพื่อตอบคำถามต่าง ๆ หรือเพื่อชี้แนะสังคม

การให้บริการทางวิชาการแก่สังคม นอกจากเป็นการทำประโยชน์ให้สังคมแล้ว มหาวิทยาลัยยังได้ประโยชน์ในด้านต่าง ๆ คือ เพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ของอาจารย์อันจะนำไปสู่การพัฒนาหลักสูตร มีการบูรณาการเพื่อใช้ประโยชน์ทางด้านการจัดการเรียนการสอนและการวิจัย พัฒนาตำแหน่งทางวิชาการของอาจารย์ สร้างเครือข่ายกับองค์กรต่าง ๆ

๒. หลักเกณฑ์ในการให้บริการวิชาการแก่สังคม

๒.๑ เกณฑ์การให้บริการวิชาการ

- ๒.๑.๑ จัดให้กับบุคคลหรือองค์กรภายนอก ในรูปแบบหลากหลาย
- ๒.๑.๒ ดำเนินการโดยหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย ร่วมกับเครือข่ายภายนอก
- ๒.๑.๓ ดำเนินการโดยบุคลากรของมหาวิทยาลัย (สายผู้สอนและหรือสายสนับสนุน) เป็นหลัก มีนักศึกษาเป็นผู้ช่วย อาจมีบุคลากรภายนอกเสริมตามความจำเป็น
- ๒.๑.๔ บูรณาการกับภารกิจ ด้านการผลิตบัณฑิต การวิจัย ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมและหรือภารกิจอื่นๆ
- ๒.๑.๕ ใช้ข้อมูล *Area based* และหรือ *Problem based*
- ๒.๑.๖ สนับสนุนโครงการตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง หรือโครงการพระราชดำริ
- ๒.๑.๗ มีกลุ่มเป้าหมายที่ให้บริการในเชิงยุทธศาสตร์ชัดเจน
- ๒.๑.๘ มี Outcome -Output - Process - และ Input ชัดเจน และมีตัวชี้วัดที่ประเมินได้
- ๒.๑.๙ ดำเนินการครบกระบวนการคุณภาพ P - D - C - A

/๒.๑.๑๐ เป็นโครงการที่บริการวิชาการ...

๒.๑.๑๐ เป็นโครงการที่บริการวิชาการตามศาสตร์สาขาของแต่ละหน่วยงาน

๒.๑.๑๑ ต้องสอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานและผู้รับผิดชอบต้องอยู่ในระดับองค์กร

๒.๑.๑๒ กรอบการเขียนงบประมาณโครงการละไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท

๒.๒ ประเภทของการให้บริการทางวิชาการ แบ่งเป็น ๔ ประเภท คือ

๒.๒.๑ รับประเมินความพึงพอใจการให้บริการวิชาการของหน่วยงานภายนอก เช่น องค์กรบริหารส่วนตำบล ฯลฯ

๒.๒.๒ การดำเนินการค่ายอาสาพัฒนาท้องถิ่น ค่ายคอมพิวเตอร์

๒.๒.๓ การฝึกอบรม สัมมนา ประชุมเชิงปฏิบัติการ เพื่อให้ความรู้แก่บุคลากรภายนอก

๒.๒.๔ การให้คำปรึกษา เป็นกรรมการทางวิชาการ และวิชาชีพ และงานบริการวิชาการอื่น ๆ

๒.๓ ลักษณะของโครงการ / กิจกรรมการบริการวิชาการแก่สังคม

๒.๓.๑ เป็นโครงการต่อเนื่องระดับสถาบัน หรือส่วนราชการที่มี Output Outcome หรือ Impact ดี

๒.๓.๒ โครงการ / กิจกรรมการบริการวิชาการนั้น จะต้องสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

๒.๓.๓ กลุ่มเป้าหมายหลักซึ่งเป็นผู้รับบริการทางวิชาการ จะต้องเป็นบุคคลภายนอก

๒.๓.๔ สถานที่ จัดโครงการ / กิจกรรมบริการวิชาการ อาจจัดขึ้นในมหาวิทยาลัยหรือภายนอกมหาวิทยาลัยได้

๒.๓.๕ โครงการ / กิจกรรมการบริการวิชาการนั้น ควรตอบสนองความต้องการของกลุ่มเป้าหมายได้อย่างแท้จริง

๒.๓.๖ โครงการ / กิจกรรมการบริการวิชาการที่จัด ต้องมีการดำเนินการในรูปแบบของคณะกรรมการ หรือคณะทำงานโครงการ/กิจกรรม

๒.๓.๗ โครงการ / กิจกรรมการบริการวิชาการแก่สังคม อาจเป็นโครงการแบบให้เปล่า หรือเป็นโครงการที่เก็บค่าลงทะเบียนที่ก่อให้เกิดรายได้ ทั้งนี้รายได้ที่เกิดจากการให้บริการวิชาการนั้น ให้ปฏิบัติตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

๒.๓.๘ โครงการ / กิจกรรมการบริการวิชาการแก่สังคมที่จัดอาจเป็นโครงการความร่วมมือระหว่างหน่วยงานภายในกับหน่วยงานภายนอกได้

๒.๔ การเสนออนุมัติโครงการและการรายงานผล

๒.๔.๑ จัดทำแผนงานโครงการ / กิจกรรมการบริการวิชาการให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย

๒.๔.๒ นำเสนอแผนงานโครงการ / กิจกรรมบริการวิชาการต่อสถาบันวิจัยและพัฒนาชายแดนภาคใต้ เพื่อประชุมคณะกรรมการบริหารจัดการโครงการบริการวิชาการและพิจารณาข้อเสนอโครงการบริการวิชาการ โดยเฉพาะงบประมาณจะต้องเป็นไปตามกรอบค่าใช้จ่ายของโครงการบริการวิชาการ

๒.๔.๓ สถาบันวิจัยและพัฒนาชายแดนภาคใต้สรุปผลการประชุมคณะกรรมการ และแจ้งให้หัวหน้าโครงการปรับแก้ตามมติของคณะกรรมการ

๒.๔.๔ ผู้รับผิดชอบโครงการเสนอโครงการฉบับสมบูรณ์ที่ลงนามเรียบร้อยแล้ว ส่งให้ผู้บังคับบัญชาระดับคณะลงนามเป็นผู้ตรวจสอบโครงการ ลำดับที่ ๑ และส่งให้สถาบันวิจัยและพัฒนาชายแดนภาคใต้รวบรวมให้ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนาชายแดนภาคใต้ลงนามเป็นผู้ตรวจสอบโครงการ ลำดับที่ ๒

๒.๔.๕ สถาบันวิจัยและพัฒนาชายแดนภาคใต้รวบรวมโครงการส่งให้รองอธิการบดีที่กำกับดูแลลงนามเห็นชอบโครงการ

๒.๔.๖ อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ลงนามอนุมัติโครงการ

๒.๔.๗ สถาบันวิจัยและพัฒนาชายแดนภาคใต้รวบรวมโครงการที่ได้รับการอนุมัติสำเนาโครงการทุกโครงการเก็บไว้เป็นหลักฐาน และส่งต้นฉบับให้ส่วนราชการและผู้รับผิดชอบโครงการดำเนินการ

๒.๔.๘ สถาบันวิจัยและพัฒนาชายแดนภาคใต้ สรุปโครงการที่อนุมัติทั้งหมดเป็นฐานข้อมูลแล้วส่งให้งานการคลังเพื่อออกรหัสงบประมาณในการเบิกจ่ายเงิน

๒.๔.๙ ผู้รับผิดชอบโครงการดำเนินการตามขั้นตอนและแผนการปฏิบัติงานและแผนที่กำหนดไว้ในโครงการ

๒.๔.๑๐ การใช้งบประมาณตามโครงการให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง

๒.๔.๑๑ การส่งรายงานผลการดำเนินโครงการบริการวิชาการผู้รับผิดชอบโครงการต้องจัดให้มีการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ และประเมินความรู้ความเข้าใจของผู้เข้ารับบริการหรือผลสัมฤทธิ์ของโครงการตามที่ได้ระบุไว้ในวัตถุประสงค์ของโครงการ

๒.๔.๑๒ ต้องจัดให้มีการรายงานผลการดำเนินโครงการบริการวิชาการ ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลากำหนด จำนวน ๕ เล่ม พร้อมซีดีข้อมูล ๑ แผ่น เมื่อผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนาชายแดนภาคใต้ลงนามเรียบร้อยแล้ว เจ้าหน้าที่จะจัดเก็บไว้ที่สถาบันวิจัยและพัฒนาชายแดนภาคใต้ จำนวน ๒ เล่มเพื่อเป็นหลักฐานและฐานข้อมูล และส่งคืนให้หัวหน้าโครงการ จำนวน ๓ เล่ม เพื่อดำเนินการต่อไป

๒.๔.๑๓ ต้องสามารถแสดงผลผลิต ผลลัพธ์ และผลกระทบตามที่ได้ระบุไว้ในโครงการ สำหรับการประเมินโครงการได้

๒.๔.๑๔ การดำเนินการให้บริการวิชาการให้คำนึงถึงประโยชน์ ชื่อเสียง ของทางราชการและมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลาเป็นหลัก

๒.๔.๑๕ ต้องมีการจัดเก็บหลักฐาน ร่องรอยการดำเนินงานโครงการอย่างเป็นระบบสามารถตรวจสอบได้

/ ๒.๔.๑๖ การดำเนินการใด ๆ ในโครงการ...

๒.๔.๑๖ การดำเนินการใด ๆ ในโครงการให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการและตามที่
มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลากำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๕



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิจิตร ศรีสุวิธานนท์)

รองอธิการบดี รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา